



IDRD



OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

| | CONTRATISTA | CONTRATO | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN | EVIDENCIAS (PDF) | INFORME DE ACTIVIDADES (aprobado / no aprobado): | CERTIFICADO TRIBUTARIO (aprobado / no aprobado): | PLANILLA SALUD/PENSIÓN ARL (aprobado / no aprobado): |
|--|------------------------------|-----------|--|------------------------|------------------|--|--|--|
| | MARTINEZ ORTIZ MARCO ANTONIO | 2267-2025 | Obligación 1. 1. Reporte SIM. 2. Sesiones de clase con asistencias de cada grupo-SIM. 3. PDF-Pantallazo 4 grupos SIM. 2. Malla curricular CI Natación. 3. Plan pedagógico CI Natación. | OK | OK | APROBADO | APROBADO | APROBADO |
| | | | Obligación 2. 1. Reporte SIM. 2. Actas de actividades Intramurales de la IED asignada. 3. Registro fotografico sesiones de clase. 4. Acompañamientos y Acta de accidentalidad-si aplica. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 3. 1. Actas de Actividades/apoyos en otras IED. 2. Acta y/o registro de asistencias de las entrega de prendas institucionales. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 4. 1. Listados de estudiantes (formato DRIVE) y/o Listados de estudiantes entregados por la IED. 2. Consentimientos y/o Circulares entregados a la IED (2 por grupo). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 5. 1. Correo electrónico a la Gestora de Natación- Reporte de estudiantes como posibles talentos deportivos. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 6. 1. Actas y listados de asistencias de reuniones/qualificaciones/actividades 2. Formato de registro fotografico de reuniones citadas (si no presenta acta de reunión). 3. Formato de avance Psicosocial y/o pedagógico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 7. 1. Pantallazo de publicaciones compartidas, Facebook, Instagram, WhatsApp. (Mínimo 3 fotografías). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 8. 1. Reporte mensual - Correo electrónico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 9. 1. 1.Pantallazo SECOP II ítem 7- Plan de pagos y evidencias mes vencido cargadas. 2. Pantallazo Portal Contratista- Informes. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 10. 1. Certificado ARL - no mayor a 3 días. 2. Tarjeta del Entrenador deportivo-COCED. | OK | OK | | | |

| | CONTRATISTA | CONTRATO | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN | EVIDENCIAS (PDF) | INFORME DE ACTIVIDADES (aprobado / no aprobado): | CERTIFICADO TRIBUTARIO (aprobado / no aprobado): | PLANILLA SALUD/PENSIÓN ARL (aprobado / no aprobado): |
|--|------------------------------|-----------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | ZAMORA SALAZAR EDWARD FERNEY | 0779-2025 | Obligación 1. 1. Reporte SIM. 2. Sesiones de clase con asistencias de cada grupo-SIM. 3. PDF-Pantallazo 4 grupos SIM. 2. Malla curricular CI Natación. 3. Plan pedagógico CI Natación. | OK | -Eliminar hojas en blanco. OK | APROBADO | APROBADO | APROBADO |
| | | | Obligación 2. 1. Listados de estudiantes (formato DRIVE) y/o Listados de estudiantes entregados por la IED. 2. Consentimientos y/o Circulares entregados a la IED (2 por grupo). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 3. 1. Actas y listados de asistencias de reuniones/cualificaciones/actividades. 2. Formato de registro fotográfico de reuniones citadas (si no presenta acta de reunión). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 4. 1. Actas de reunión del Componente de Semilleros y Listados de asistencias. 2. Documentos de avances que contribuyen a los Semilleros. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 5. 1. Listados de estudiantes grupo de Semilleros. 2. Planeaciones de las sesiones de clase de Semilleros. | OK | -Eliminar hojas en blanco.OK | | | |
| | | | Obligación 6. 1. Valoraciones formativas (si aplica). 2. Avance pedagógico mensual. 3. Reporte Mensual- Correo electrónico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 7. 1. Caja de herramientas del componente Psicosocial. 2. Formato avance mensual Psicosocial. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 8. 1. Actas y listados de asistencias de reuniones/cualificaciones/actividades. 2. Formato de registro fotográfico de reuniones citadas (si no presenta acta de reunión). | -Debe describir cada reunión y diferenciarlo con viñetas. Así como se realizo en la obligación 3. OK | OK | | | |
| | | | Obligación 9. 1. Reporte documento conflicto de intereses SIDEAP. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 10. 1. Pantallazo de publicaciones compartidas, Facebook, Instagram, WhatsApp. (Mínimo 3 fotografías). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 11. 1.Pantallazo SECOP II ítem 7- Plan de pagos y evidencias mes vencido cargadas. 2. Pantallazo Portal Contratista- Informes. 3. Certificado ARL- no mayor a 3 días. 4. Tarjeta del Entrenador deportivo-COCED. | -En evidencias debe colocar certificado ARL no mayor a 3 días. OK | -Eliminar hoja en blanco. Hoja 8. OK | | | |

| | CONTRATISTA | CONTRATO | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN | EVIDENCIAS (PDF) | INFORME DE ACTIVIDADES (aprobado / no aprobado): | CERTIFICADO TRIBUTARIO (aprobado / no aprobado): | PLANILLA SALUD/PENSIÓN ARL (aprobado / no aprobado): |
|--|----------------------------------|-----------|---|---|------------------|--|--|--|
| | ZARATE ESQUIVEL MANUEL ALEJANDRO | 2997-2025 | Obligación 1. 1. Reporte SIM. 2. Sesiones de clase con asistencias de cada grupo-SIM. 3. PDF-Pantallazo 4 grupos SIM. 2. Malla curricular CI Natación. 3. Plan pedagógico CI Natación. | -La fecha del 6 eliminaría del grupo 3 y 4 . OK | OK | APROBADO | APROBADO | APROBADO |
| | | | Obligación 2. 1. Reporte SIM. 2. Actas de actividades Inframurales de la IED asignada. 3. Registro fotográfico sesiones de clase. 4. Acompañamientos y Acta de accidentalidad-si aplica. | -La fecha del 6 eliminaría del grupo 3 y 4 . OK | OK | | | |
| | | | Obligación 3. 1. Actas de Actividades/apoyos en otras IED. 2. Acta y/o registro de asistencias de las entregas de prendas institucionales. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 4. 1. Listados de estudiantes (formato DRIVE) y/o Listados de estudiantes entregados por la IED. 2. Consentimientos y/o Circulares entregados a la IED (2 por grupo). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 5. 1. Correo electrónico a la Gestora de Natación- Reporte de estudiantes como posibles talentos deportivos. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 6. 1. Actas y listados de asistencias de reuniones/qualificaciones/actividades. 2. Formato de registro fotográfico de reuniones citadas (si no presenta acta de reunión). 3. Formato de avance Psicosocial y/o pedagógico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 7. 1. Pantallazo de publicaciones compartidas, Facebook, Instagram, WhatsApp. (Mínimo 3 fotografías). | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 8. 1. Reporte mensual - Correo electrónico. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 9. 1. 1.Pantallazo SECOP II ítem 7- Plan de pagos y evidencias mes vencido cargadas. 2. Pantallazo Portal Contratista- Informes. | OK | OK | | | |
| | | | Obligación 10. 1. Certificado ARL- no mayor a 3 días. 2. Tarjeta del Entrenador deportivo-COCED. | OK | OK | | | |



IDRD



OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

[illegible]